

# Principes de la gestion de projet pour les non-gestionnaires de projet



# Principes de la gestion de projet pour les non-gestionnaires de projet

## Apprenez et appliquez les éléments de base de la gestion de projet à votre travail pour soutenir le succès du projet.

Pour travailler ensemble efficacement sur n'importe quel projet, tous les membres de l'équipe doivent utiliser un langage commun et bien comprendre toutes les attentes.

Inscrivez-vous à ce programme intensif de formation en gestion de projet, d'une durée de 2 jours, axé sur l'apprentissage pratique, conçu et animé par des professionnels qui comprennent vos défis et vous guideront dans la recherche de solutions efficaces.

### Vos acquis immédiats:

- Développer une compréhension de la terminologie essentielle à la gestion de projet
- Appliquez des outils et des techniques de base en gestion de projet pour améliorer votre efficacité au sein de l'équipe et dans votre propre domaine fonctionnel.

Cette formation combine des méthodes éprouvées à de nouvelles vues et idées qui augmenteront vos compétences en gestion de projet. Vous obtiendrez une perspective plus large grâce à des séances de groupe, des exercices et des applications de cas.

## A qui s'adresse cette formation?

- Si vous êtes un professionnel dont le rôle est de coordonner les activités et les parties prenantes dans l'entreprise
- Si vous effectuez une transition de carrière vers la gestion de projet

Ce programme vous convient parfaitement.





# Vos avantages

**Après avoir participé à ce programme, vous développerez des compétences de base en gestion de projet et serez capable de:**

- Connaître la raison d'exister et le processus associé à la gestion de projet
- Comprendre les rôles, les responsabilités et les besoins des membres de l'équipe de projet • Identifier et appliquer des outils critiques de la gestion de projet
- Identifier les parties prenantes, leurs relations les unes avec les autres et la manière dont ces interactions impactent les projets
- Reconnaître les problèmes de parties prenantes au sein de l'organisation
- Identifier et appliquer des outils et protocoles de communication critiques

**Pendant le programme, vous allez:**

- Réseauter et apprendre d'un groupe varié exerçant dans différents secteurs, ceci dans un environnement international
- Développer un plan d'action personnel à mettre en œuvre à votre retour au travail
- Apprendre et mettre en pratique de nouvelles compétences en utilisant pendant 2 jours interactifs des exercices et des exemples du monde des affaires réel.

## Pourquoi suivre une formation MCE?

### • EPROGRAMMES TRES PRISES

Près de 400 000 participants ont pris part à un programme MCE en inter-entreprises.

### • APPROCHE PRATIQUE

Les formations MCE bénéficient d'une approche pragmatique – notre devise: « apprendre aujourd'hui pour appliquer demain ».

### • FORMATEURS DE TERRAIN

Les formateurs MCE sont des experts dans leur matière et possèdent une expérience internationale en entreprise.

### • PERSPECTIVE INTERNATIONALE

Suivre une formation MCE, c'est partager les meilleures pratiques de gestion à un niveau international et développer un réseau de relations avec des pairs issus de différents pays de la région Europe-Moyen-Orient -Afrique (EMEA).

### • PARTENAIRE MONDIALEMENT CONNU

MCE est le leader international pour le développement personnel en gestion et un des principaux fournisseurs en formation pour l'Europe, le Moyen-Orient et l'Afrique.

### • VIVEMENT RECOMMANDE

95% de nos clients recommandent MCE et affirment qu'ils reviendraient sans hésitation suivre un autre programme MCE.

# Programme de la formation: Les sujets que vous allez apprendre et pratiquer

L'essentiel de la gestion de projet pour les non-gestionnaires de projet est un programme de formation pratique de deux jours, hautement interactif, comprenant des exercices et des jeux de rôle. Le programme sera dirigé par un facilitateur expérimenté possédant une expérience en gestion dans des entreprises internationales.

## Éléments de base de la gestion de projet pour les non-gestionnaires de projet:

### Aborder la gestion de projet

- Faire la distinction entre un projet et les opérations
- Reconnaître les facteurs qui contribuent au succès ou à l'échec du projet
- Identifier le cadre de la gestion de projet

### Démarrer le projet

- Reconnaître l'importance de savoir pourquoi / comment un projet est important pour l'organisation et pour vous
- Expliquer les éléments d'une charte et sa pertinence pour initier un projet
- Identifier les parties prenantes et leurs rôles dans un projet

### Planifier le projet

- Appliquer des techniques pour définir le travail à effectuer
- Identifier et appliquer des techniques pour estimer les ressources, les coûts et les heures nécessaires au projet
- Appliquer des techniques pour planifier le projet
- Identifier les rôles et responsabilités du projet
- Planifier les actions nécessaires en réponse aux risques potentiels du projet

## Mettre en oeuvre le planning

- Construire un rapport de situation efficace
- Reconnaître les types et les objectifs des réunions
- Identifier les actions et les problèmes
- Reconnaître l'importance de la gestion du changement

## Clôturer le projet

- Contribuer à enrichir la base de données des retours d'expérience
- Identifier les documents et fichiers qui doivent être archivés à des fins historiques
- Construire une liste de suivi de clôture de projet
- Comparer la clôture des projets réussis à celle des projets échoués ou annulés

## Détails d'inscription

🕒 <b>Durée</b>	<b>2 jours</b>
💶 <b>Prix</b>	<b>€1,950</b>



**DISPONIBLE AUSSI EN  
INTRA-ENTREPRISE**

## 🌐 Je m'inscris maintenant

- 📞 **+32 (0)2 543 21 20**
- ✉ **registration@mce.eu**
- 💻 **www.mce.eu**